



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су I 2-20/22
30.11.2022. године
Краљево

На основу члана 34 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС” бр. 116/08...65/18) и члана 46 Судског пословника („Службени гласник РС” бр. 110/09...43/19), по прибављеном мишљењу свих судија, Председник Вишег суда у Краљеву, Биљана Николић, донела је дана 30.11.2022. године

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У КРАЉЕВУ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

**СЕДИШТЕ, ТЕЛЕФОНИ, ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ
И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА СУДА**

Седиште Вишег суда у Краљеву налази се у судској згради у ул. Карађорђева број 5.

Контакти: бројеви телефона суда су: 036-313-353 и 036-313-354, бројеви факсова суда су: 036-333-231 (судска управа), 036-313-349 (рачуноводство), 036-321-531 (писарница).

Електронске поште суда су: uprava@kv.vi.sud.rs (судска управа), dragana.obradovic@kv.vi.sud.rs (секретар суда), biljana.nikolic@kv.vi.sud.rs (председник суда), pisarnica@kv.vi.sud.rs (писарница суда), danka.nesic@kv.vi.sud.rs (информатичар суда).

Електронска адреса суда: www.kv.vi.sud.rs

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи Биљана Николић, Председник суда.

Заменик председника суда је судија Драгица Панчић.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се и послови: доношење и потписивање аката судске управе у његовом одсуству, а које нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Послове евиденције, распоређивања, стручног усавршавања и праћења рада судијских помоћника и осталог судског особља обавља председник суда.

Послове евиденције, распоређивања и спровођења програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника обавља судија задужен за рад са приправницима, Весна Радомировић.

Послове секретара суда обавља Драгана Симић.

Портпарол суда је Драгана Симић.

Послове административно техничког секретара у судској управи обавља референт Весна Марковић.

Персоналне послове у судској управи обавља секретар суда.

Послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обавља административно технички секретар у судској управи.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривично и грађанско одељење.

На седници судског одељења разматрају се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницу свих судија сазива и њом руководи председник суда.

Судије су у обавези да предмете решавају према редоследу пријема у суд, у складу са Законом и Судским пословником.

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Судије кривичног одељења су: Драгица Панчић, Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски.

Судија Весна Радомировић је председник кривичног одељења.

У оквиру кривичног одељења поступа судија за претходни поступак, судија за малолетнике, судија за извршење кривичних санкција, формирају се првостепена и другостепена кривична већа, првостепена и другостепена већа за кривичне поступке према малолетницима, већа за одлучивање ван главног претреса (ванпретресна већа).

Судија за претходни поступак

За судије за претходни поступак одређују се:

1. Судија Зоран Грковић, за време радног времена;
2. Судија Светлана Јовановић, која ће након радног времена наизменично дежурати са судијом Зораном Грковићем, према распореду који заједнички сачине.

Са судијом Зораном Грковићем радиће записничар Гордана Бандовић, а са судијом Светланом Јовановић записничар Марина Ташић. Записничари Гордана Бандовић и Марина Ташић ће сарађивати, по договору са судијама за претходни поступак, у циљу несметаног рада судија за претходни поступак.

Судија за претходни поступак води уписнике: „КПП“, „КППр“, „КПП Пов1“, „КПП Пов2“ и „Крм“.

Судија за малолетнике

У предметима „Ким“ и „Км“ поступаће судија за малолетнике Светлана Јовановић. У случају спречености замењује је судија Зоран Грковић.

Са судијом за малолетнике Светланом Јовановић радиће записничар Марина Ташић, а мењаће је Гордана Бандовић

У случају процесних сметњи за поступање судије за малолетнике Светлане Јовановић, предмет ће се расподелити судији Зорану Грковићу.

У предметима већа за кривичне поступке према малолетницима поступају судијски помоћници распоређени у кривично одељење.

Судија за извршење кривичних санкција

За судију за извршење кривичних санкција одређује се судија Зоран Грковић. У предметима извршења кривичних санкција са судијом ће радити записничар Гордана Бандовић. Судија за извршење кривичних санкција води уписник „Сик“.

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Весна Радомировић. У случају спречености замењује је судија Ана Сакић Жуковски.

Записничар првог првостепеног кривичног већа је Катарина Павловић. У случају спречености мења је Весна Вукмировић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је Ана Сакић Жуковски. У случају спречености мењаће је судија Весна Радомировић.

Записничар другог првостепеног кривичног већа је Весна Вукмировић. У случају спречености мењаће је Катарина Павловић.

Првостепени кривични предмети у 2023. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Судија Зоран Грковић и судија Светлана Јовановић поступаће у незавршеним првостепеним кривичним предметима као и када постоје процесне сметње за поступање Првог и Другог првостепеног кривичног већа. У овим предметима са судијама ће радити њихови записничари.

Другостепено кривично веће

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у кривичним поступцима формира се једно веће.

Председник већа је судија Драгица Панчић. Чланови другостепеног кривичног већа одређиваће се из реда судија: Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски.

Евиденцију о учешћу у другостепеном кривичном већу водиће председник већа.

Записничар у другостепеном кривичном већу је Слађана Цветковић, а у случају спречености мењаће је Александра Црвенко.

У предметима ових већа поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

***Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно
испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)***

Председник овог већа биће судија Драгица Панчић, а мењаће је стални чланови већа.

Чланови већа одређиваће се из реда судија: Весна Радомировић, Зоран Грковић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски, а веће ће се формирати на основу члана 37 Законика о кривичном поступку, тако да ће у већу за потврђивање, односно испитивање оптужнице поступати судије које не поступају као првостепене.

У овим предметима поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

***Кривично веће за одлучивање ван главног претреса
(ванпретресно веће)***

Председник овог већа је Председник суда, Биљана Николић, а мењаће је стални чланови већа.

Стални чланови већа су судије Весна Радомировић, Зоран Грковић, Драгица Панчић, Светлана Јовановић и Ана Сакић Жуковски, а приликом формирања већа водиће се рачуна о процесним сметњама за поступање судија.

Председник суда или Заменик председника може одредити, у случају потребе, другог судију за рад у овом већу.

У овим предметима поступаће судијски помоћници Невена Стефановић и Валентина Букоња.

Записничар у овом већу је Слађана Цветковић.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса у поступцима који се воде против малолетника

Судије кривичног ванпретресног већа учествују по потреби у раду кривичног ванпретресног већа одељења за малолетнике Вишег суда у Краљеву.

У овим предметима поступаће судијски помоћници Невена Стефановић и Валентина Букоња.

Записничар у овом већу је Марина Ташић.

2. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Судије грађанског одељења су: Весна Спасић, Виолета Мишковић и Славица Сакос.

Судија Весна Спасић је председник грађанског одељења.

У оквиру грађанског одељења формирају се првостепена и другостепена грађанска већа.

У предметима грађанског одељења поступају судијски помоћници Јован Јанковић, Сања Сремчевић, Стефана Никитовић и Милена Зорнић.

Првостепена грађанска већа

Ради одлучивања у првом степену у предметима из грађанске материје формирају се три већа:

I VEЋE

Председник првог првостепеног грађанског већа је судија Весна Спасић. У случају спречености замењује је судија Виолета Мишковић.

Записничар првог првостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености мењаће је Дуња Андрић.

II VEЋE

Председник другог првостепеног грађанског већа је судија Виолета Мишковић. У случају спречености мењаће је судија Славица Сакос.

Записничар другог првостепеног грађанског већа је Дуња Андрић. У случају спречености мењаће је дактилограф Љиљана Чубрић.

III VEЋE

Председник трећег првостепеног грађанског већа је судија Славица Сакос. У случају спречености мењаће је судија Весна Спасић.

Записничар трећег првостепеног грађанског већа је дактилограф Љиљана Чубрић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепена грађанска већа

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у грађанскоправним споровима формирају се следећа три већа:

I VEЋE

1. Судија Весна Спасић – Председник већа
2. Судија Виолета Мишковић – члан већа
3. Судија Славица Сакос – члан већа

Записничар првог другостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености замењује је Дуња Андрић.

II ВЕЋЕ

1. Судија Виолета Мишковић - Председник већа
2. Судија Весна Спасић – члан већа
3. Судија Славица Сакос – члан већа

Записничар другог другостепеног грађанског већа је Дуња Андрић, а у случају спречености мењаће је дактилограф Љиљана Чубрић.

III ВЕЋЕ

1. Судија Славица Сакос – Председник већа
2. Судија Виолета Мишковић – члан већа
3. Судија Весна Спасић – члан већа.

Записничар трећег другостепеног грађанског већа је дактилограф Љиљана Чубрић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепени грађански предмети се распоређују по аутоматизму на основу АВП програма.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника другостепеног грађанског већа, предмет ће се расподелити следећем судији према редоследу.

3. ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Поступак по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, и то поступак по приговору и поступак по жалби, у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник“ бр. 40/15 од 7.5.2015. године), водиће председник суда.

4. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и упознаје са њом судије, судијске помоћнике и приправнике.

Све судије су дужне да помажу рад овога одељења на захтев руководиоца одељења.

Руководиоци одељења судске праксе су судија Зоран Грковић за кривичну материју и судија Славица Сакос за грађанску материју.

5. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Сагласно члану 16 Судског пословника формира се припремно одељење ради испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова.

Припремно одељење у оквиру Кривичног одељења обављаће послове: провера испуњености процесних претпоставки у кривичним предметима; утврђивање процесних сметњи за вођење кривичних поступака, послове везане за пондерисање предмета (вредновање предмета по тежини), обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

Припремно одељење у оквиру Грађанског одељења обављаће послове: контроле наплате судских такси, испитивање испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, послове везане за пондерисање предмета, обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

У оквиру Кривичног одељења припремно одељење се формира у саставу судија Ана Сакић Жуковски и судијски помоћници Невена Стефановић и Валентина Букоња;

У оквиру Грађанског одељења, припремно одељење се формира у саставу: судија Весна Спасић и судијски помоћници Сања Сремчевић и Стефана Никитовић.

6. ПОСТУПАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

За судије које ће судити у предметима спречавања насиља у породици, а које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља у породици и за кривична дела одређена овим законом, одређују се:

1. Судија Драгица Панчић;
2. Судија Весна Радомировић;
3. Судија Зоран Грковић;

4. Судија Весна Спасић;
5. Судија Светлана Јовановић
6. Судија Виолета Мишковић
7. Ана Сакић Жуковски.

У складу са чланом 10. став 2. Закона о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ 94/16 од 24.11.2016. године), као предмети спречавања насиља у породици сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мере заштите од насиља у породици предвиђени Породичним законом и кривични поступци за кривична дела предвиђена чланом 4 Закона.

Судије ће у већу одлучивати о жалбама против решења основних судова, којима су учиниоцима изречене хитне мере, а у складу са чланом 20 став 6 Закона, на поступак одлучивања о продужавању хитне мере сходно ће се примењивати закон којим се уређује парнични поступак, ако Законом није другачије одређено.

IV

ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Судије Посебног одељења за сузбијање корупције су: Милан Давидовић, Гордана Крстић, Кристина Деспотовић, Предраг Бошковић, Ранко Радомировић, Драган Урошевић и Срђан Ђукић.

Судија Милан Давидовић је председник Посебног одељења за сузбијање корупције и руководи радом тог одељења.

Заменик председника Посебног одељења за сузбијање корупције је судија Кристина Деспотовић.

Судија за претходни поступак

За судије за претходни поступак одређују се: Милан Давидовић и Кристина Деспотовић.

Судије за претходни поступак ће постпати према распореду који доноси председник Посебног одељења за сузбијање корупције.

Судије за претходни поступак воде уписнике: „КПП“, „КППр“, „КПП Пов“, „КПП Пов1“, „КПП Пов2“.

Са судијама за претходни поступак радиће записничари Мила Ђуровић и Драгица Меденица.

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Гордана Крстић. У случају спречености замењује је судија Ранко Радомировић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је судија Ранко Радомировић. У случају спречености замењује га судија Драган Урошевић.

III ВЕЋЕ

Председник трећег првостепеног кривичног већа је судија Драган Урошевић. У случају спречености замењује га судија Предраг Бошковић.

IV ВЕЋЕ

Председник четвртог првостепеног кривичног већа је судија Предраг Бошковић. У случају спречености замењује га судија Гордана Крстић.

Првостепени кривични предмети у 2022. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Као судијски помоћник у свим овим већима поступа Андрија Гркајац.

Лидија Несторовић и Снежана Јовановић радиће као записничари првостепених кривичних већа.

Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције.

Ово веће ће се формирати на основу чл. 37 Законика о кривичном поступку, тако да ће у већу за потврђивање, односно испитивање оптужнице поступати судије које нису чланови судећег већа.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (ванпретресно веће)

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције. У овом већу поступаће судија Срђан Ђукић.

Ово веће се формира од случаја до случаја уз поштовање процесних одредби Законика о кривичном поступку, по одлуци председника Посебног одељења.

Као судијски помоћник у овом већу поступа Весна Радовановић.

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције.

СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље чине судијски помоћници, судијски приправници - волонтери, запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Судијски помоћници

Судијски помоћник помаже судији, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије врши послове одређене законом и Пословником.

Послове судијских помоћника обављају Весна Радовановић, Јован Јанковић, Сања Сремчевић, Андрија Гркајац, Стефана Никитовић, Невена Стефановић, као и Валентина Букоња и Милена Зорнић, запослени на одређено време због повећаног обима посла.

Лице задужено за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука

Невена Стефановић, судијски помоћник, ће бити задужена за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука у складу са Правилником о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама Су I 1-17/9 од 20.6.2017. године.

Служба за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима

Валентина Букоња, судијски помоћник, је задужена за рад у Служби за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима која је формирана у Вишем суду у Краљеву у складу са чланом 23 став 3 Закона о уређењу судова.

Судске писарнице

Послове управитеља судске писарнице обавља Милутин Отовић. Такође, Милутин Отовић обавља и послове у кривичној писарници.

Уписничар у кривичној писарници је Радица Петровић, у оквиру свог посла води евиденцију о рочиштима, предвиденцију, евиденцију о роковима, израђеним

и неизрађеним одлукама, ради на наплати трошкова кривичног поступка и новчаних казни, води контролник прихода, ради и друге послове који се обављају у кривичној писарници, односно које јој повери председник суда.

Уписничари у грађанској писарници су Јасминка Станојевић и Верица Јовановић, у оквиру свог посла воде евиденцију рочишта, рокова, предвиденцију, евиденцију израђених и неизрађених одлука, раде и друге послове који се обављају у грађанској писарници, односно које им повери председник суда.

Посао уписничара у писарници Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић, техничар за ИТ подршку и Андријана Николић. У одсуству ће их мењати уписничари из седишта суда.

Уписничари обављају и послове архивара кривичних и грађанских предмета.

Запослени који обављају послове писарнице, старају се да се са предметима поступа правилно, уредно и на време, а нарочито да се поштују сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом поступању судије у предмету, да судији на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме би требало донети одлуку, или предузети неку другу радњу.

Пријемна канцеларија, експедиција поште

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошилики које се не достављају путем поште, обављаће возач Милан Бежанић, као и експедитор поште Сузана Петровић. У случају спречености замењују их Славиша Миловић и Станимир Кочовић. Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (даље: писмена) примају се у судској згради у пријемној канцеларији. Писмена се не могу примати ван судске зграде.

Писмена се предају, односно примају у редовно радно време суда.

Послове пријема писмена у суд, експедиције поште из суда и архиве обавља Ленка Ружић. У случају спречености замењују је референти грађанске писарнице, а у случају њихове спречености послове пријема писмена у суд и експедиције поште из суда обављаће телефониста Даница Миленковић.

Послове уписничара и радника за пријем и експедицију поште за потребе Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић и Андријана Николић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошиљки које се не достављају путем поште у Посебном одељењу за сузбијању корупције, обавља Славиша Миловић, а у случају спречености замењује га Лука Јовановић, правосудни стражар у Вишем суду у Краљеву.

Рачуноводство

Финансијско – материјални послови суда обављају се у рачуноводству, под непосредним надзором шефа рачуноводства, у складу са посебним прописима.

Финансијско – материјалне послове суда обавља шеф рачуноводства Дринка Лукић. Послове благајне и економата обавља Дејан Савић.

Предмети одузети у току поступка: готовина, папири од вредности и драгоцености који се према посебним прописима не предају Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување рачуноводству, у складу са прописима о судским депозитима.

Служба за информационо – комуникационе технологије (ИКТ)

Делокруг службе за информатику и аналитику су послови који се односе на успостављање и одржавање информационо – комуникационих технологија (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду.

Шеф службе за ИКТ је систем – администратор Данка Нешић.

Дактилобиро

Особље дактилобироа су следећи записничари и дактилографи: Слађана Цветковић, Милена Савић, Марина Ташић, Катарина Павловић, Љиљана Чубрић, Весна Вукмировић, Мирјана Димић, Мила Ђуровић, Гордана Бандовић, Бојана

Митровић, Снежана Јовановић, Лидија Несторовић, Драгица Меденица, Дуња Андрић и Александра Црвенко.

Шеф дактилобироа је Слађана Цветковић.

Послове у дактилобироу обављају дактилограф Милена Савић и записничари Александра Црвенко и Бојана Митровић.

Поред послова записничара судија, односно судских већа, записничари и дактилографи обављају и друге послове које им наложи председник суда, судије, судијски помоћници и шеф дактилобироа.

Правосудна стража

Правосудна стража је униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради суда.

Правосудни стражар је овлашћен да утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби претресе лице и ствари, забрани улазак у зграду лица са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, да удаљи из зграде лице које омета ред и мир.

На пословима правосудне страже раде Дејан Стојановић, Славиша Миловић, Ева Рибаћ, Лука Јовановић, Славиша Живић, Иван Павловић и Милан Митровић.

Руководилац службе правосудне страже и противпожарне заштите је Дејан Стојановић.

Помоћно особље

Послове возача за потребе суда привремено ће обављати Милан Бежанић, а у случају спречености мењаће га Станимир Кочовић

Послове везане за редовно одржавање зграде суда обавља Станимир Кочовић, а уколико је ради тога потребно ангажовање стручњака, о томе одлучује председник суда.

Послове одржавања чистоће у судској згради, дворишту и на тротоару обављају хигијеничарке Јелена Радовић, Светлана Кочовић и Гордана Станић. У случају спречености замењују једна другу. Радно време хигијеничарки је од 14,00 до 22,00 часа. Хигијеничарка Јелена Радовић и Гордана Станић одржавају хигијену у целој згради суда уторком, средом и петком, а понедељком и четвртком хигијену у поткровљу зграде одржава Светлана Кочовић. Светлана Кочовић одржава хигијену и у просторијама Посебног одељења за сузбијање корупције. По обављеном дневном послу дужне су да воде рачуна о томе да ли су просторије које су очистиле затворене и безбедне када суд не ради.

Послове чишћења зграде суда и тротоара од снега и леда обављају Станимир Кочовић и запослени у служби Правосудна стража.

Послове телефонске централе обавља Даница Миленковић, која води „Кр“ уписник и издаје уверења, а у томе ће јој помагати правосудни стражар Ева Рибаш. У одсуству ће их мењати Ленка Ружић.

Заједничка одредба

Поред наведених послова запослени који чине судско особље обављају и друге послове које им наложи председник суда, односно његов заменик.

VI

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА, РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, или тражити одређене информације и уверења у току целог радног времена.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или његов заменик у данима уторком и петком од 13,00 до 14,00 часова.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У дане и време када суд не ради, поред судије за претходни поступак, односно дежурног судије за претходни поступак, у приправности су и друге судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који је сачинио председник суда.

Овај годишњи распоред се може изменити због избора судије, оправдане спречености судије да поступа, престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, због пријема службеника у радни однос, односно закључења уговора о раду са намештеником, због престанка радног односа, односно раскида уговора о раду, због очигледног несклада између броја предмета одређене материје и броја судија које поступају у тој материји који је последица врло великог прилива у дужем периоду предмета из те материје.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Биљана Николић

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судије имају право да у року од три дана од истицања годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда који се односи на њих. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.